PrintParc
Guide utilisateur PrintParc

Toutes les fonctions, de la connexion au dépannage

Édition octobre 2026 · Version 1.0

Document illustré — Toutes les captures utilisent uniquement la démo fictive de M. Kouadio. Aucun nom, code d'accès, jeton ou relevé client réel ne figure dans ce guide.

Sommaire

1. Connexion et installation de l’application

2. Accueil Direction

3. Entreprise, site et parc

4. Parc et fiche machine

5. Alertes guidées

6. Coûts, Audit, Rapport et RSE

7. Atelier, production et activité

8. Sécurité et dossier DSI

9. Paramètres, membres et rôles

10. Abonnement, paiement et reçus

11. Dépannage rapide

1. Connexion et installation de l’application

Connectez-vous sur printparc.org. Votre session reste ouverte de façon sécurisée jusqu’à votre déconnexion.

1. Choisissez « Installer l’app » sur la page d’accueil.
2. Sur iPhone/iPad : Safari › Partager › Sur l’écran d’accueil › Ajouter.
3. Sur Mac Safari : Fichier › Ajouter au Dock. Sur Chrome/Edge/Android, acceptez l’installation proposée.
4. La démo de M. Kouadio est fictive et isolée de votre compte.

À retenir : Ne vous déconnectez que sur un appareil que vous ne souhaitez plus garder connecté.



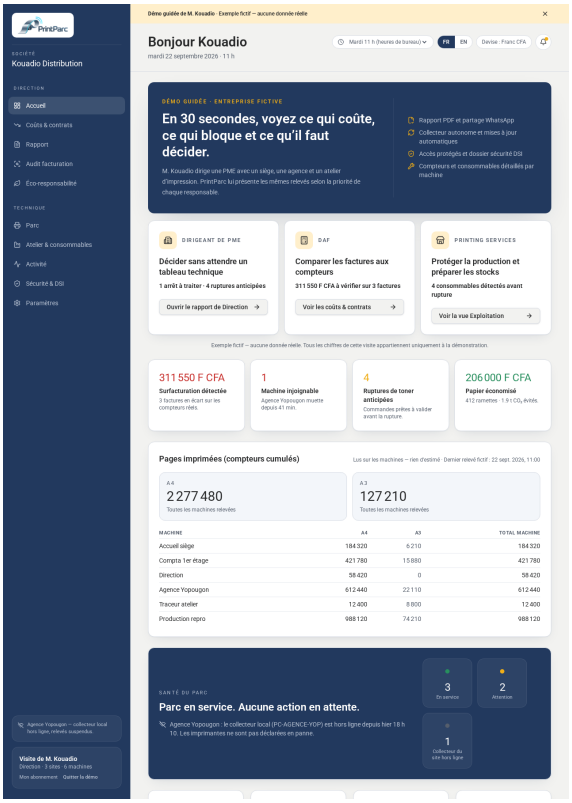
Capture de la démo PrintParc — exemple fictif, aucune donnée réelle.

2. Accueil Direction

L’Accueil présente les décisions, coûts, alertes et compteurs du périmètre choisi.

1. Contrôlez d’abord la date et l’heure du dernier relevé.
2. Lisez les compteurs cumulés A4 et A3.
3. Une valeur « — » ou « Relevé requis » signifie qu’aucune valeur fiable n’a été reçue.
4. Utilisez les raccourcis Direction, DAF ou Exploitation.

À retenir : PrintParc n’estime jamais un compteur absent.



Capture de la démo PrintParc — exemple fictif, aucune donnée réelle.

3. Entreprise, site et parc

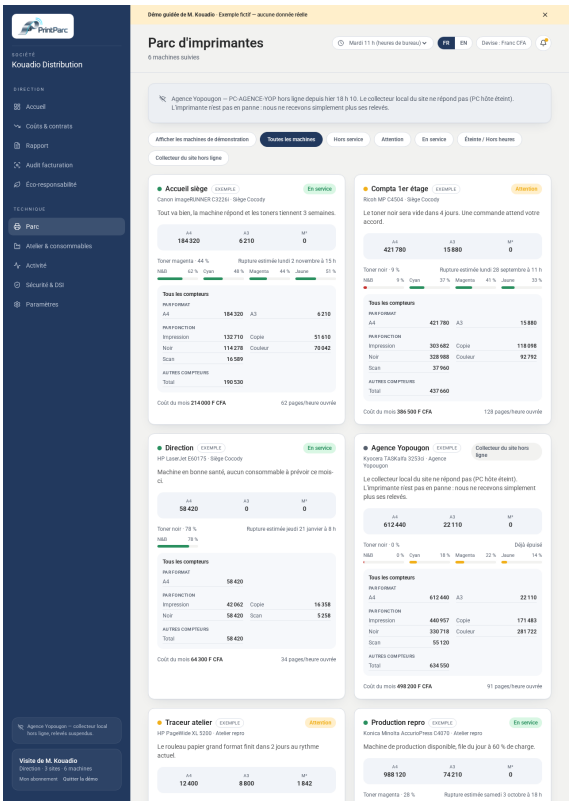
Le sélecteur supérieur limite toutes les vues au périmètre choisi.

1. Toute l’entreprise donne la vue consolidée.
2. Un site ou un parc donne la vue locale.
3. Le propriétaire limite chaque membre aux sites autorisés dans Paramètres.

4. Parc et fiche machine

Le Parc affiche l’état, tous les consommables, les compteurs et le dernier relevé de chaque machine.

1. Filtrez par état.
2. Ouvrez une machine pour ses détails, son historique et son contrat.
3. Distinguez « machine injoignable » de « collecteur hors ligne ».
4. Les informations techniques sont lues sans modifier la machine.



Capture de la démo PrintParc — exemple fictif, aucune donnée réelle.

5. Alertes guidées

Chaque alerte explique la situation et l’action recommandée.

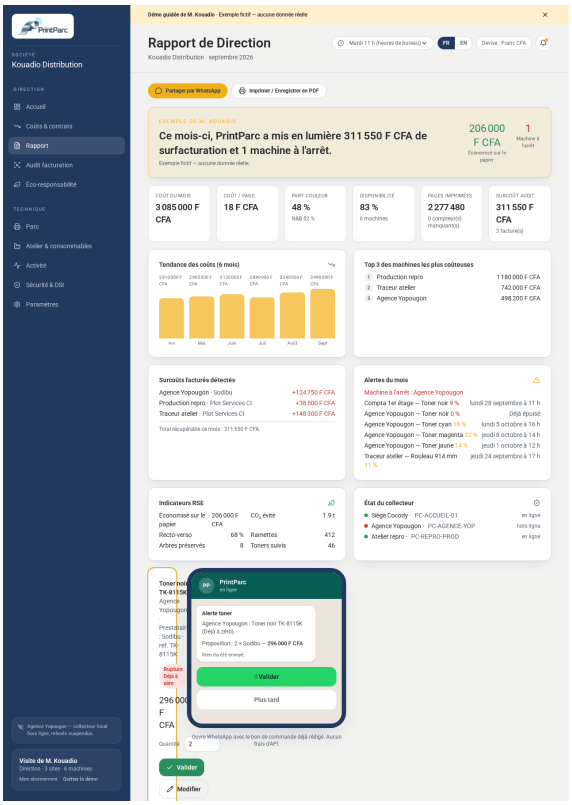
1. Vert : normal. Jaune : point à préparer. Rouge : priorité fondée sur un relevé.
2. Une date de rupture n’apparaît que si les données permettent son calcul.
3. La cloche résume les points à vérifier.
4. Validez les commandes de consommables depuis le Rapport.

À retenir : Une absence de relevé ne doit jamais être interprétée comme une panne.

6. Coûts, Audit, Rapport et RSE

Ces écrans transforment compteurs et contrats en décisions vérifiables.

1. Coûts & contrats calcule sur l’écart réel entre le premier et le dernier compteur du mois.
2. Audit compare les factures du prestataire aux compteurs reçus.
3. Rapport se partage par WhatsApp ou s’enregistre en PDF.
4. RSE n’affiche que les indicateurs réellement calculables.

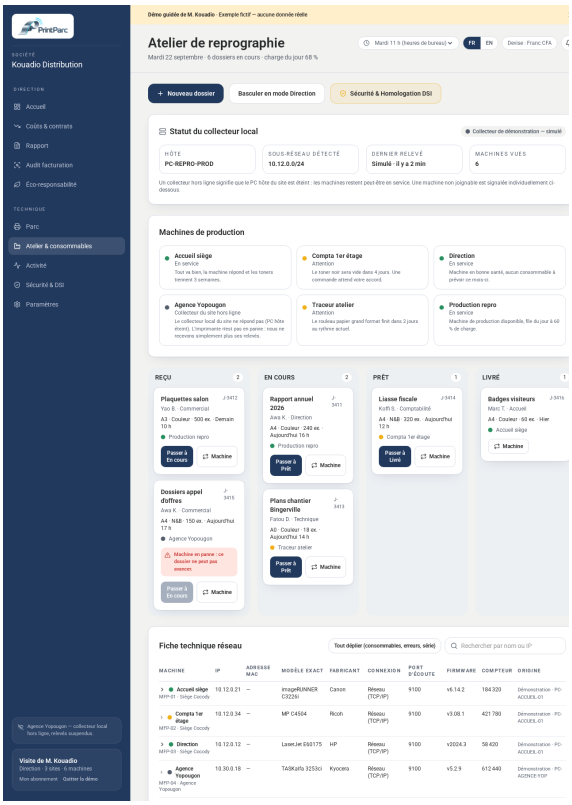


Capture de la démo PrintParc — exemple fictif, aucune donnée réelle.

7. Atelier, production et activité

L’Atelier aide les Printing Services à organiser les dossiers et anticiper les stocks.

1. Suivez les dossiers de Reçu à Livré.
2. Affectez chaque travail à une machine disponible.
3. Consultez tous les consommables et la fiche réseau.
4. Importez le journal Windows pour alimenter Activité ; sinon cet écran reste vide.

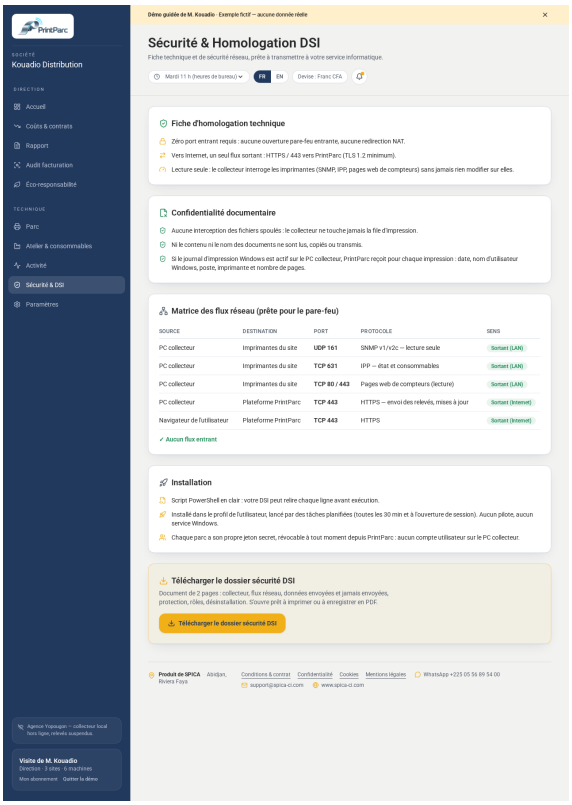


Capture de la démo PrintParc — exemple fictif, aucune donnée réelle.

8. Sécurité et dossier DSI

La page Sécurité décrit les flux utilisés et la confidentialité documentaire.

1. Le collecteur ne lit jamais le contenu des documents.
2. Il utilise localement SNMP, IPP et les pages web des imprimantes.
3. Les relevés partent vers PrintParc en HTTPS sortant.
4. Téléchargez le dossier DSI pour la validation interne.

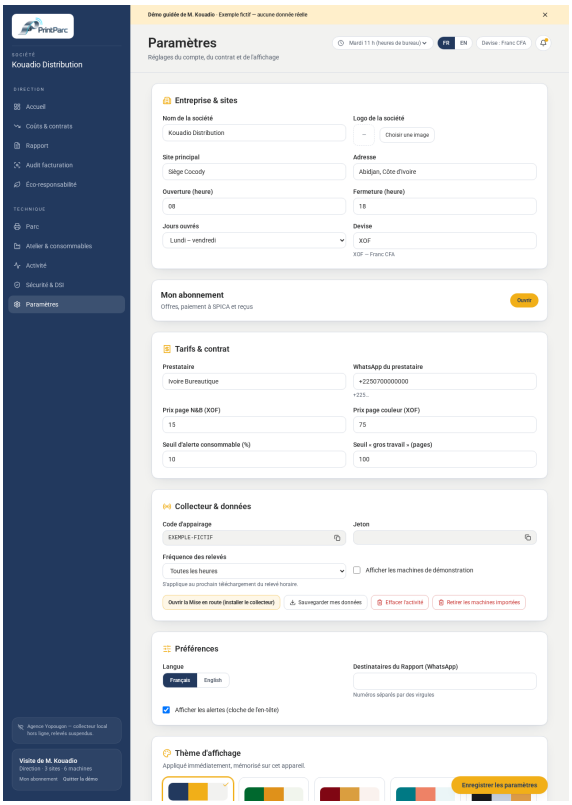


Capture de la démo PrintParc — exemple fictif, aucune donnée réelle.

9. Paramètres, membres et rôles

Paramètres regroupe entreprise, sites, parcs, contrats, membres et préférences.

1. Les rôles sont Propriétaire, Administrateur, Technicien et Lecteur.
2. Réglez tarifs, seuils, langue, thème et destinataires WhatsApp.
3. Gérez l'état du collecteur dans Sites & parcs.
4. Ne partagez jamais le jeton du parc dans une capture.

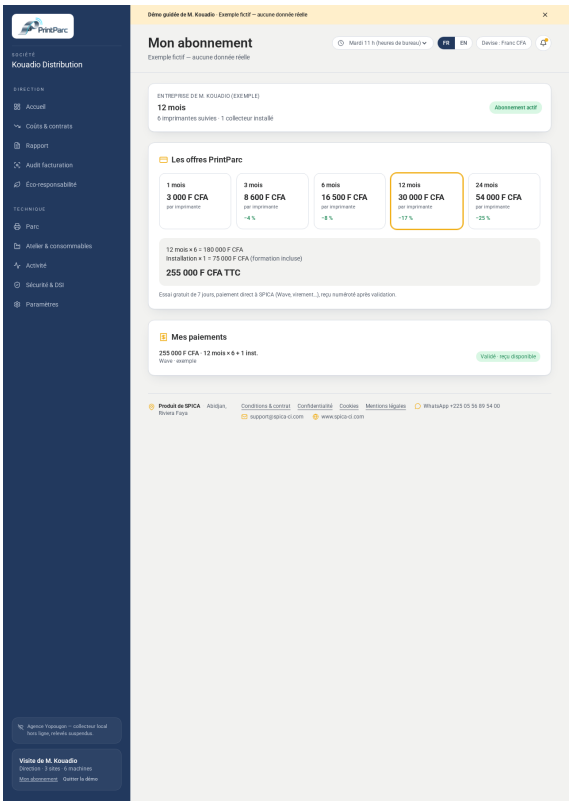


Capture de la démo PrintParc — exemple fictif, aucune donnée réelle.

10. Abonnement, paiement et reçus

L’essai gratuit dure 7 jours. Seules les imprimantes choisies comme suivies sont facturées.

1. Choisissez la durée et vérifiez le montant TTC.
2. Payez SPICA par le moyen indiqué puis déclarez la référence exacte.
3. Après validation, le reçu devient disponible.
4. À l’échéance, les dernières données restent visibles mais sont figées.



Capture de la démo PrintParc — exemple fictif, aucune donnée réelle.

11. Dépannage rapide

Commencez par le message affiché : il distingue le PC collecteur, le réseau et la machine.

1. Collecteur hors ligne : vérifiez le PC, Internet et la session Windows.
2. Machine injoignable : allumez-la, sortez-la de veille et relancez le relevé.
3. Compteur manquant : ajoutez une fois le code de la page protégée si nécessaire.
4. Sinon, ouvrez Diagnostiquer le collecteur dans Paramètres › Sites & parcs.

À retenir : Vérifiez toujours la date et la provenance avant toute décision.

Assistance SPICA

Si le diagnostic guidé ne résout pas la situation :

- WhatsApp : +225 05 56 89 54 00
  · Commercial : contact@spica-ci.com · Assistance : support@spica-ci.com
  - Web : www.spica-ci.com

Avant l’envoi, masquez tout mot de passe, jeton, adresse personnelle ou contenu de document imprimé.

Collecteur discret · mise à jour du 6 octobre 2026

Les passages automatiques n'ouvrent plus de fenêtre noire PowerShell ou CMD. L'installation et les diagnostics lancés volontairement restent visibles.

Un raccourci « PrintParc - Suivi du collecteur » est ajouté au Bureau. Il ouvre les Paramètres de PrintParc : dans Sites & parcs, consultez le collecteur et la date du dernier relevé, ou demandez un nouveau relevé.

Après publication, le collecteur installé migre ses tâches au passage suivant, sans réinstallation. La suppression des fenêtres doit être confirmée sur le PC Windows. Si votre entreprise bloque le lancement discret Windows, contactez votre informaticien.

PrintParc

Coûts par format

Mise à jour du 6 octobre 2026 · Coûts & contrats

Pour chaque machine, renseignez les 4 tarifs de votre contrat et le loyer mensuel :

1. Prix par page A4 N&B (F CFA).
2. Prix par page A4 couleur (F CFA).
3. Prix par page A3 N&B (F CFA).
4. Prix par page A3 couleur (F CFA).
5. Loyer mensuel (F CFA), si applicable.

Les tarifs distinguent le format et le noir & blanc / couleur. Un tarif vide n'est pas utilisé ; un loyer vide vaut 0.

Coût du mois = loyer + somme des tarifs saisis multipliés par les pages disponibles dans chaque catégorie.

Les pages sont mesurées entre deux relevés réels du mois.

Le loyer est toujours compté. Une catégorie tarifée sans pages dans les relevés est comptée 0 et signalée « non trouvée, comptée 0 ». Un coût nul s'affiche « 0 F ».

Le compteur total ne remplace jamais le compteur A4 ou A3.

Les anciens tarifs restent conservés jusqu’à votre enregistrement.

Ils ne sont pas transformés automatiquement : saisissez vos 4 tarifs A4 N&B, A4 couleur, A3 N&B et A3 couleur pour les remplacer.